

**Использованная литература:**

1. Титова Е.В. Знать, чтобы действовать. М.: Просвещение, 1993.
2. Киреева А.А. Система планирования учебно-воспитательной работы в дружине. Камышин, 1988.
3. Киреева А.А. Планирование совместной творческой деятельности детей и взрослых: базовая методика и современные подходы в работе педагога. ВДЦ «Орлёнок», 2008.

Всероссийский детский центр «Орлёнок»

А. А. КИРЕЕВА,  
К.П.Н., МЕТОДИСТ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

**РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ  
С ДЕТСКОЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППОЙ**

Методическое пособие

2012

## Содержание

Вступление .....	3
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП .....	4
2. КОЛЛЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	8
3. КОЛЛЕКТИВНАЯ ПОДГОТОВКА .....	13
4. ПРОВЕДЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО ДЕЛА ...	17
5. КОЛЛЕКТИВНЫЙ АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ДЕЛА .....	21
6. БЛИЖАЙШЕЕ ПОСЛЕДЕЙСТВИЕ .....	26
Использованная литература .....	28

- ✓ приобретению знаний, навыков осмысленного целеполагания, действий для получения предполагаемого результата (какие действия повторю, от чего откажусь, над чем задумаюсь, ...).

### Действия педагога:

*Последействием* могут стать:

- ✓ новые традиции в коллективе;
- ✓ новые отрядные дела;
- ✓ закрепление в других делах приобретенного организаторского опыта;
- ✓ целенаправленное применение знаний, усвоенных при подготовке и проведении данного дела, в различных ситуациях жизнедеятельности коллектива: главный смысл в расширении круга добрых дел;
- ✓ повторение приобретенного опыта совместной деятельности при подготовке и проведении дел в общественном детском объединении, школе.

## 6. БЛИЖАЙШЕЕ ПОСЛЕДЕЙСТВИЕ.

Для педагога важно:

1. **Умение прогнозировать** педагогические действия, действия подростков отряда:

- ✓ применение знаний и умений, полученных организаторами дела в жизнедеятельности детского объединения;
- ✓ дальнейшее использование результатов проведенного дела в жизнедеятельности детского объединения.

2. **Умение выполнять совместные конкретные решения**, доводя их до логического конца (предполагаемого результата).

Для подростков отряда необходимо:

- ✓ **применение полученных знаний и умений** при совместной подготовке и проведении дел в смене, школе, детском объединении;
- ✓ **понимание и приобретение опыта** совместно-целеполагания, осмысленных действий для получения желаемого результата работы.

**Предполагаемый РЕЗУЛЬТАТ:** умение делать выводы по:

- ✓ приобретению методических знаний и опыта организации совместной деятельности с подростками (где смогу применить полученный опыт, что смогу творчески развить,...);

Детские творческие группы появляются в перспективном плане отряда на этапе совместного планирования работы с подростками. Ребята или сами выбирают какое творческое дело они бы хотели подготовить и провести в отряде, или их рекомендует микрогруппа, или совет отряда. В зависимости от этого в базовой методике «Орленка» имеются несколько организационных форм подготовки и проведения дел: инициативная, творческая группы, метод звена, совет дела (при подготовке общелагерного дела).

Предлагаем последовательность совместной работы с детской творческой группой как наиболее часто применяемой формы работы.

Алгоритм работы включает в себя и подготовку вожатого до начала совместной работы с детьми, так как образ будущего дела формируется именно в голове педагога и является проектом будущей тщательной работы с детьми.

Вожатый, будь внимателен! Именно последовательность, осознанность действий, приведенных ниже, дадут предполагаемый результат: коллективное творение нового, качественно подготовленное, интересное дело. Поэтому не сокращай путь, а внимательно думай и используй методику совместной работы с детской творческой группой, и у тебя все получится. Дерзай!

## 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.

Педагогу необходимо определить:

1. **Педагогические задачи, которые решает дело.**
2. Идею-замысел дела и различные варианты форм его воплощения.
3. Четкие представления об организации его подготовки и проведения.

Главное – задачи должны быть максимально конкретными, реальными, достижимыми. Пусть их будет немного, но они должны быть хорошо осмыслены.

Предполагаемый РЕЗУЛЬТАТ:

- ✓ образ предстоящего дела;
- ✓ варианты форм проведения;
- ✓ свой план организации подготовки дела.

### Последовательность действий педагога:

1. Обратиться к перспективным педагогическим задачам, которые выдвинуты на весь период работы с коллективом. Выделить из них те, на решение которых будет направлено данное дело. Иначе говоря, **произвести стратегическую ориентацию.**

2. **Проанализировать сложившуюся ситуацию в коллективе** на данный момент: проблемы в отношениях ребят друг к другу, к коллективу в целом, к деятельности, к общественным ценностям.

3. Определить **место данного дела в общей системе воспитательной работы** с коллективом: будет ли

второму и т. д. Анализ более четкий, обстоятельный, но времени понадобится немного больше, так как каждому микро-коллективу слово предоставляется дважды или трижды.

2. Вопросы обсуждаются одновременно. Каждый высказывается сразу по всем вопросам, затем передается слово следующему и т. д. Анализ проходит быстрее (все выступают один раз), но требует большего напряжения, терпения, внимательности от участников.

**Позиция водителя** при проведении коллективного анализа:

- ✓ можно взять на себя роль ведущего в разговоре, учитывая, что эта роль достаточно сложна;
- ✓ можно быть помощником ведущего, которым станет кто-то из ребят;
- ✓ когда обсуждение идет в группах, желательно принять в нем участие, уделив внимание каждой;
- ✓ свои собственные суждения и оценки стоит высказать после выступления ребят;
- ✓ не нужно говорить много, важнее сказать самое главное, а еще важнее поддержать ребятае мнение;
- ✓ когда ребята начнут высказывать предложения, важно помочь сформулировать, конкретизировать, расставить нужные акценты, наконец, записать их предложения для реализации в будущем;
- ✓ по некоторым из предложений можно принять конкретные решения.

Каждый, кому при анализе предоставляется слово, может держать перед собой такую карточку или поглядывать на доску, формулируя свои мысли и суждения.

#### **Правила обсуждения:**

- ✓ сначала вопросы обсуждаются в микроколлективах, а потом их представители высказывают общее мнение всему коллективу;
- ✓ в микроколлективе разговор ведет его организатор или член творческой группы;
- ✓ прежде выбирается тот, кто будет выступать перед всеми с общим мнением;
- ✓ затем каждый по очереди высказывает свои суждения а выступающий фиксирует их;
- ✓ начинать говорить нужно с положительного– отметить достижения, а потом остановиться на ошибках;
- ✓ после того как выступит представитель, другие ребята могут при желании дополнить его;
- ✓ можно задавать вопросы друг другу;
- ✓ в своих высказываниях не нужно заново повторять то, что уже сказали другие, можно просто согласиться с ними, сослаться на них;
- ✓ когда кто-то говорит, все внимательно слушают, не перебивая, до конца.

#### **Порядок обсуждения вопросов:**

1. Вопросы обсуждаются последовательно. Сначала все по очереди высказываются по первому вопросу, затем по

оно продолжением цикла уже прошедших дел, положит ли оно начало работе по какому-нибудь направлению, станет ли завершающим этапом в решении какой-нибудь практической задачи.

4. **Конкретизировать педагогические задачи** на данное дело для того, чтобы их целенаправленно решать, т.е. **добиваться положительных результатов воспитания**. И чем точнее определен **предполагаемый результат**, т.е. сформулирована цель (задача), тем легче к нему стремиться, тем реальнее достижение цели.

**ПРИМЕР:** На смену поставлена задача: формирование лидерских знаний, умений, навыков у подростков, развитие их самостоятельности. На данный момент вы обнаружили, что ребята мало знают об интересах друг друга. Стала очевидной проблема общения в коллективе: тревожит бездуховность, бессодержательность общения ребят. Кроме того, перед вами стоит и еще одна задача– формирования познавательных интересов подростков. Исходя из всего этого уже можно увидеть и **конкретные задачи**, которые надо попытаться решить в предстоящем деле:

- ✓ выявление общего кругозора подростков,
- ✓ привлечение их внимания к интересам друг друга,
- ✓ предоставление возможностей обменяться ценностными **знаниями**,
- ✓ включение каждого в организацию подготовки и проведения **коллективного дела** и др.

5. **Подумать над общей идеей, замыслом дела**. Что это будет? Непосредственное состязание в знаниях с помо-

щью взаимных вопросов и ответов? Дискуссионный обмен мнениями? Защита каких-либо идей? Или еще что-то?

Допустим, вы решили остановиться на состязании. Тогда нужно подумать и решить для себя:

- ✓ стоит ли предлагать ребятам определенные темы, области знаний, по которым пойдет состязание, или пусть они их назовут и выберут сами;

- ✓ как целесообразнее организовать состязание: между постоянными группами или временными командами, творческими объединениями по интересам, которые предстоит создать;

- ✓ как будет лучше: готовить вопросы и ответы на них ребятам заранее или предпочесть экспромт;

- ✓ нужен ли какой-нибудь общий игровой сюжет или нет;

- ✓ надо ли выявлять лучших, так сказать, «абсолютных» победителей или поискать способ отметить, поощрить всех участников;

- ✓ стоит ли создавать компетентный орган для оценки (жюри, совет знатоков и т. п.) или пусть в этом процессе принимают участие все и т. п.

Определившись в вопросах, вы **создадите для себя «образ» будущего дела и сумеете правильно выбрать тактические позиции**. Это поможет следующее действие совершить более осмысленно, целенаправленно.

**6. Отобрать несколько вариантов возможных форм воплощения сложившегося замысла.** Сначала можно «посмотреть» возможности уже известных форм. В

6

Подготовка организатора творческой группы начинается на стадии подготовки дела:

- ✓ договориться о том, как будет проходить анализ,
- ✓ проинструктировать членов творческой группы о ведении обсуждения в микроколлективах;
- ✓ возможно, потребуется дополнительное короткое совещание с ними непосредственно перед анализом. Пока ребята рассаживаются, настраиваются, поют одну-две песни, можно собраться творческой группой и обговорить порядок предстоящей работы.

Надо **научить ребят анализировать свою деятельность, дело**. Помогут в этом:

- ✓ точно сформулированные вопросы;
- ✓ подсказка о форме ответа на них;
- ✓ правила обсуждения.

Если ребята маленькие и к анализу обращаются впервые, то вопросов не должно быть много (не более трех) и они не должны вызывать затруднений. В последующих делах вопросы могут усложняться, а их количество увеличиваться.

Научиться точно отвечать на поставленные вопросы помогут ребятам предложенные *варианты схем ответов*, написанные *на карточках, листе ватмана*, или доске:

- ✓ «Мне понравилось это дело, потому что...»;
- ✓ «Мне кажется, дело получилось хорошо, так как...»;
- ✓ «Но мне не понравилось то, что..., потому что...»...

23

- ✓ Можно провести анализ на следующий день или через день, если ребята сильно устали или взбодражены, нет подходящих условий, или дело закончилось на такой ноте, что общий создавшийся настрой коллектива сейчас никак нельзя разрушить – явно требуется отсрочка.
- ✓ Анализ всех дел, прошедших в течение дня, лучше всего проводить на вечернем сборе-огоньке.

Подготовка педагога к коллективному анализу может начаться еще на **первой стадии подготовки дела**, когда рождаются замыслы. В тот момент намечается общий подход к анализу дела:

- ✓ когда, при каких обстоятельствах его провести;
- ✓ какие вопросы выдвинуть для обсуждения (что было хорошо, что плохо и почему, что учесть в будущем);
- ✓ кто поведет разговор (руководитель творческой группы, командир отряда, сам педагог);
- ✓ когда начать готовить ребят-организаторов к этому анализу.

**В процессе подготовки и проведения дела** педагог вносит соответствующие коррективы в вопросы анализа, уточняет ключевые моменты предстоящего разговора:

- ✓ как работали группы?
- ✓ как справилась со своей задачей творческая группа?
- ✓ чему научились при подготовке и проведении дела?
- ✓ почему дело понравилось (не понравилось),
- ✓ почему дело получилось (не получилось)...

нашем примере это могут быть: турнир-викторина, турнир знатоков, турнир смекалистых, вечер разгаданных и неразгаданных тайн, академия веселых наук и т. п. Если таких не найдется в вашей педагогической копилке, значит, надо либо поискать их в методических рекомендациях; либо придумать самим. Нужны варианты, **чтобы иметь возможность предложить ребятам их на выбор или привести в качестве примеров, чтобы, опираясь на них, они придумали свой вариант.**

**Нельзя допускать списывания чужих готовых сценариев** {где указано, что и кто будет говорить и делать} **с целью их простого воспроизведения.** При таком подходе ваше дело уже не будет ни коллективным, ни творческим и вообще может превратиться в «мероприятие» в плохом смысле. А задачи, которые вы поставили, так и не будут решены.

**7. Составить свой план организации подготовки этого дела в коллективе.** Смысл такого плана – продумать и расписать по времени и содержанию все моменты организации дела, т.е. весь последующий алгоритм своих действий. Только хорошо представляя всю совокупность необходимых организаторских действий, можно с точностью до минуты определить, сколько времени потребуется на коллективную подготовку.

## 2. КОЛЛЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

1. *Для самого педагога* этот этап предполагает:

- ✓ активное участие в обсуждении предложений, идей в предстоящее дело и его организацию;
- ✓ конкретизация и выбор идеи проведения, способа (формы) проведения дела.

2. *Индивидуальная работа с командиром отряда* по определению:

- ✓ стратегии работы: цель, задачи дела;
- ✓ даты проведения;
- ✓ старта планирования;
- ✓ ведению разговора: каким будет дело, как к нему готовиться, кто его организует;
- ✓ инструктаж группиров по ведению разговора в группах;
- ✓ распределение обязанностей среди членов группы.

3. *Индивидуальная работа с руководителем творческой группы:*

- ✓ совместное проведение первого сбора творческой группы;
- ✓ распределение обязанностей по подготовке дела в творческой группе.

4. *Коллективная работа с отрядом по:*

- ✓ необходимости планирования дела;
- ✓ поиску интересных идей, предложений;
- ✓ разработке плана проведения дела.

**Предполагаемый РЕЗУЛЬТАТ:** все подростки отряда знают, что и как нужно делать.

## 5. КОЛЛЕКТИВНЫЙ АНАЛИЗ

### ПРОВЕДЕННОГО ДЕЛА.

#### Для педагога важно:

1. *Подготовить подростков отряда к проведению анализа дела с участниками* (форма, приемы, средства,...).

2. *Научить подростков анализировать дело, свою деятельность* (сравнение исходного замысла с полученным делом, определение наиболее удачных моментов, ошибок, их причин, фиксация знаний и умений, полученных при организации и проведении дела).

3. *Провести анализ дела с творческой группой* (сравнение дела с его замыслом, выполнение заданий членами группы и отрядом, какие знания, умения приобрели, где можно их использовать).

#### Для руководителя и членов творческой группы:

1. *Организовать готовность к анализу участников дела* (высказывание мнений каждого о проведении, качестве, результатах дела).
2. *Активная позиция* в ходе анализа дела в творческой группе, с участниками дела.

#### **Действия педагога:**

Анализ проведенного дела может состояться:

- ✓ Сразу по окончании дела, если ситуация благоприятная и время позволяет (если есть в запасе 15–20 минут). Это оптимальный вариант.



в общем деле. *Главное – своим участием, отношением, переживаниями подчеркнуть, что все происходящее – это общее дело и оно вам так же дорого, как и ребятам.*

Когда **дело закончено**, очень важно так же дружно, как готовились, завершить работу:

- ✓ подвести итоги (определить победителей, если это состязание, поблагодарить участников и гостей),
- ✓ вручить подготовленные сувениры-сюрпризы,
- ✓ проводить гостей, привести в порядок место проведения дела.

### **Действия педагога (варианты начала работы):**

Если это форма дела экспромтная, то необходима **стартовая беседа с коллективом**.

Если же дело требует длительной подготовки и более тщательного коллективного планирования, то нужен **общий сбор-старт**, который решит: каким будет дело, как к нему готовиться, кто возглавит организацию подготовки.

### **Дальнейшая последовательность**

#### **действий педагога:**

**1. Побеседовать с командиром отряда:** как организовать коллективное планирование дела, какая нужна предварительная работа до общего сбора-старта: личная подготовка председателя к ведению сбора, совет коллектива по этому вопросу, инструктаж групп, объявление о сборе. Решить, когда соберется совет, о чем и как поведет разговор председатель.

**2. Принять участие в сборе отряда:** помочь ребятам выбрать ту или иную форму коллективного планирования (сбора-старта) из предложенных вами, например, таких вариантов.

**Первый вариант** (обеспечивает более тщательное продумывание предложений, т. к. у ребят больше времени и возможностей): отряду сообщается (устно или через красочное объявление), что через несколько дней состоится сбор-старт по подготовке к делу. Каждой группе совет поручает подумать над предложением и выбрать представителя в творческую группу. На самом сборе группы высказывают

и отстаивают свои предложения, избирается творческая группа, которая затем из этих предложений составит конкретный план проведения дела и подготовки к нему.

**Второй вариант** (экономичнее по времени, более интенсивен): обсуждение и выдвижение предложений в группах происходит прямо на общем сборе, после чего избирается творческая группа.

3. **Проинструктировать группоров** о том, как вести обсуждение в группах (при любом избранном варианте сбора-старта): сесть в кружок; решить, кто будет выступать от групп; дать возможность высказаться каждому по очереди; вести записи предложений.

#### 4. **Проинструктировать ведущего сбора-старта.**

Им может быть председатель или член совета коллектива:

- ✓ как рассадить ребят,
- ✓ как начать разговор,
- ✓ как вести обсуждение,
- ✓ кто и как будет фиксировать предложения.

**P. S.:** Инструктаж должен состояться накануне, а не за 5 минут до сбора.

#### 5. **Принять участие в сборе-старте.**

- Необходимо тактически определить **свое место на сборе:**

- ✓ если ведущий неопытен и очень волнуется, хорошо бы сесть поближе к нему, чтобы иметь возможность что-то потихоньку подсказать, в чем-то тактично поправить;
- ✓ если в коллективе существует группа «возмутителей спокойствия», надо бы сесть рядом с ними;

ше переадресовать их членам творческой группы, тем самым подчеркнув их роль хозяев положения.

3. Очень **важны общий настрой, атмосфера и настроение каждого**: поддержать, подбодрить, вместе с ребятами поискать выход из положения: «Забыл? Жаль, конечно, но не расстраивайся, давай придумаем что-нибудь»; «Постарались, молодцы! А может быть, мы обведем буквы фломастером? Тогда еще лучше получится, согласны?» **Главное – спокойствие, выдержка, мажор, доброжелательность, уважение ребят.**

**P.S.:** Нельзя суетиться и дергать ребят, раздавать указания налево и направо; устраивать репетиции, когда все уже собрались; устраняться от приготовлений: «Пусть выкручиваются, как хотят, а я посмотрю, как у них получится»; оттягивать начало, когда все практически готово.

#### **Дело началось.**

А) Где находится вожатому: там, где нужно:

- ✓ рядом с ведущими,
- ✓ в одном из микроколлективов,
- ✓ с гостями.

Б) Вожатый может взять на себя вступительное слово и заключение. По ходу дела или заранее подготовить вместе с другими старшими (гостями) творческий сюрприз-песню в подарок, веселую игру, вкусный приз, шуточное или серьезное познавательное задание. В художественных, познавательных, трудовых и спортивных К.ТД выставить команду старших друзей и наравне с ребятами участвовать

## Предполагаемый РЕЗУЛЬТАТ:

- ✓ удовлетворенность, гордость педагога, членов творческой группы, подростков отряда от качественно проведенного, интересного дела;
- ✓ соответствие дела поставленным целям, задачам, замыслам.

### Действия педагога:

В каждом из этих моментов необходимо выбрать правильную позицию, определить свою роль и место.

Возьмем *момент приготовления*. Сколько на него отвести времени? Что делать? Как себя вести? Здесь есть несколько **общих правил**:

1. **На все должно хватить времени**. С таким расчетом, чтобы обойтись без авральной суеты и лишней нервозности по поводу «не успеваем». Но и растягивать чересчур тоже нельзя: ребята могут «перегореть», утомиться от ожидания.

2. **Не следует говорить и делать того, что могут сказать и сделать ребята**. Особенно важно не подменять их. Пусть каждый действует так, как намечено, делает то, что ему поручено. Пусть до конца прочувствуют всю меру ответственности и силу организации. Могут возникнуть и непредвиденные обстоятельства, и потребуются срочно принять какое-то решение. Не следует это делать самолично, без руководителя творческой группы. Только вместе с ним. Не спешите отвечать на многочисленные вопросы, с которыми будут обращаться к вам ребята. Луч-

18

- ✓ если один из микроколлективов слабоват – необходимо быть с этим микроколлективом.
- Необходимо **внимательно слушать, следить за ходом и ведением сбора, участвовать в обсуждении предложений** на правах старшего товарища. При необходимости вносить свои предложения на выбор для общего обсуждения:
  - «А может быть, подумать над таким вариантом...»;
  - «Мне кажется, будет лучше, если...»;
  - «А что, если...».
- **Помогать ребятам обобщать высказанные суждения, предложения**:
  - «Итак, что же у нас получилось»;
  - «Какая вырисовывается картина...».

**P.S.:** Нельзя стоять все время без надобности рядом с ведущим или в другой точке помещения; расхаживать по кабинету; перебивать ведущего и других выступающих, подменять их; громко делать замечания, одергивать ребят, заниматься своими делами, не имеющими отношения к происходящему (наведением порядка на столе, чтением журнала и т. д.); сидеть с отсутствующим видом.

### 6. Провести первый сбор творческой группы

(можно сразу после сбора):

- нужно предложить ребятам выбрать руководителя творческой группы;
- вернуться к предложениям групп: отобрать из них те, которые можно реализовать в данном деле;
- составить план подготовки и проведения дела;

11

- определить, что сделать, кто делает, в какое время, к какому сроку;
- поручения по подготовке дела распределить между группами – лучше всего по принципу равного участия в подборе содержания и организационных моментах.

**P.S.:** Не забыть проинструктировать членов творческой группы:

- как организовать коллективную подготовку в своих группах, чтобы в ней обязательно принял участие каждый;
- какую самому при этом занять позицию;
- где искать нужный материал;
- к кому нужно обратиться за помощью (вожатому, музыкальному руководителю, хореографу, библиотекарю, учителям, ...);
- договориться о следующем сборе творческой группы.

Необходимо побеседовать отдельно с *руководителем творческой группы:*

- ✓ обсудить с ним, как распределить время и силы, чтобы все успеть и ничего не упустить;
- ✓ до следующего сбора творческой группы ему необходимо узнать, как начали работу группы, так ли начали, не нужна ли им какая-либо помощь;
- ✓ напомнить членам творческой группы о сборе накануне, чтобы никто не забыл, все были готовы и сбор прошел продуктивно.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ТВОРЧЕСКОГО ДЕЛА.

*Для педагога* важны три основных момента:

1. Приготовления непосредственно **перед началом дела:**
    - ✓ проверить готовность к проведению дела: оформление места, музыкальное оформление, рассадку, присутствие гостей;
    - ✓ собственное спокойствие, выдержка, мажор, доброжелательность;
    - ✓ уважение ребят, их дела.
  2. Само **проведение дела:**
    - ✓ помощь ведущим;
    - ✓ работа с микроколлективами;
    - ✓ сопереживание ребятам;
    - ✓ подсказки, поддержка.
  3. **Завершение дела:**
    - ✓ поблагодарить руководителя и творческую группу, весь отряд за проведенное дело;
    - ✓ вручить сюрпризы, награды;
    - ✓ определить время и место коллективного анализа: с творческой группой, отрядом;
    - ✓ приведение в порядок места проведения.
- Для подростков творческой группы и отряда** важно:
1. **активная позиция до начала дела** (выполнение всех поручений);
  2. **активная позиция в ходе самого дела** (включенность, заинтересованность, оптимальное взаимодействие);
  3. активная позиция при подведении итогов дела.

член коллектива должен хорошо представлять, что и как он должен делать в тот или иной момент времени подготовки и проведения дела.

7. **Принять участие в проверке готовности** накануне даты проведения дела. Руководитель собирает творческую группу и ведущих, которые докладывают о степени готовности личной и своего микроколлектива, обговариваются все организационные моменты проведения дела:

- ✓ когда, где, как и кто подготовит помещение – наведет порядок, расставит столы и стулья, развесит оформление;
- ✓ кто организует размещение участников и гостей;
- ✓ кто обеспечит музыкальное сопровождение;
- ✓ кто принесет необходимый реквизит (вазочку для цветов, удлинитель, булавки, фломастеры, детали костюмов и др.);
- ✓ кто по окончании дела расставит на место мебель, сделает уборку помещения.

Содержание творческих заданий микроколлективов совсем необязательно раскрывать полностью. Может быть, как раз лучше держать его в секрете, чтобы обеспечить, где нужно, эффект неожиданности, сюрприза.

**P.S.:** Не забыть на этом сборе уточнить, как будут подведены итоги дела:

- ✓ награждения,
- ✓ сюрпризы участникам и гостям,
- ✓ наметить время и порядок проведения коллективного анализа.

### 3. КОЛЛЕКТИВНАЯ ПОДГОТОВКА.

Педагогу необходимо:

1. Помнить **образ дела**: цели, задачи, предполагаемый результат.
2. Уточнить и конкретизировать **замысел дела**;
3. Утвердить **сценарный план дела**.
4. **Работать с микрогруппами** по выполнению заданий творческой группы.
5. **Не потерять** из виду **ни одного человека**, чтобы каждому нашлось конкретное дело, важное и посильное для него.
6. Внимательно **следить за ходом действий** и мыслей подростков:
  - ✓ направить их в нужное русло, конкретизировать;
  - ✓ подсказать соответствующее решение;
  - ✓ обратить внимание на упущенные детали, подержать ребят (костюмы, реквизит, оформление, сюрпризы, ...)
  - ✓ провести репетиции предстоящего дела.

**P.S.:** **Обращаться** необходимо к **членам творческой группы**: это даст им возможность проявить свою компетентность как организаторам, поднимет авторитет в глазах товарищей.

**Предполагаемый РЕЗУЛЬТАТ:** четкое представление о подготовленном деле:

- ✓ название;
- ✓ форма проведения;

- ✓ время и место проведения;
- ✓ качество подготовки заданий;
- ✓ наличие и состояние средств, необходимых для проведения дела (реквизит, костюмы, оформление, сюрпризы, ...)
- ✓ общий настрой совета дела, отряда.

#### **Порядок действий педагога:**

##### **1. Помощь микроколлективам в подготовительной работе:**

- ✓ побывать на сборах групп (или творческих объединений), где будет распределяться, кто и что конкретно сделает.

##### **2. Разговор с руководителем творческой группы:**

- ✓ как идет подготовка: проблемы, затруднения;
- ✓ обсудить с ним, как выйти из положения;
- ✓ обговорить порядок ведения сбора творческой группы: как поставить вопросы, в каком порядке предоставить слово ребятам, как повести обсуждение.

**3. Участие в промежуточном сборе творческой группы.** Провести его руководитель творческой группы должен сам. Ваша задача – быть рядом, участвовать в разговоре. Каждый член творческой группы доложит о том, как его микроколлектив готовится к делу:

- ✓ как распределили поручения,
- ✓ что уже сделано,
- ✓ что предстоит сделать,

- ✓ кто помогает в работе, с кем сотрудничают,
- ✓ какая еще нужна помощь.

Необходимо договориться о дне и времени проведения проверки готовности.

**4. Особо поработать с ведущими дела.** Любое коллективное творческое дело должен кто-то вести: начинать, делать связи между отдельными частями содержания, предоставлять слово, завершать и т. п. Вариантов ведения дела множество. Ведущим может быть один человек – руководитель творческой группы, кто-то из членов – или двое-трое. Роль ведущих может быть поручена одному из микроколлективов. В особых случаях эту роль возьмет на себя кто-то из взрослых или старших друзей коллектива. Это будет зависеть от степени сложности ведения выбранной формы дела. В любом случае с ведущими нужна особая, тщательная работа, ибо от них зависит очень многое: общий настрой, атмосфера, темп, четкость, организованность. Важно подробнее обговорить с ними все детали:

- ✓ как они будут одеты;
- ✓ как и где встанут, куда отойдут;
- ✓ где сядут, пока будут выступать ребята...

**5. Организовать репетиции** фрагментов проведения дела:

- ✓ помочь ребятам договориться о помещении;
- ✓ составить график репетиций;
- ✓ кое-что отрежиссировать по ходу репетиции.

**6. Проинструктировать руководителя и членов творческой группы о проверке готовности:** каждый